

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ № _____

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СИТИКАРД» (ООО «СИТИКАРД») в лице директора Рябикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, включенное в РЕЕСТР операторов автоматизированных систем безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области, запись № 1, с одной стороны и _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная система оплаты проезда (далее – «АСОП») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, Расчетным центром, Перевозчиком, Агентом и Пользователем (далее – «Участники») при оказании услуг по регистрации оплаты проезда в общественном пассажирском транспорте с использованием Транспортных терминалов по безналичному расчету с использованием бесконтактных банковских карт или Транспортных карт (прочих носителей Транспортного приложения) и наличными денежными средствами, действующая в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ №161-ФЗ от 27 июня 2011г. и №54-ФЗ от 22.05.2003г.

Оператор – является организатором АСОП, имеющим имущественные права на документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн АСОП. Оператор устанавливает Правила работы АСОП, удовлетворяющие действующему законодательству и правилам оказания услуг в сфере пассажирских перевозок, а также требованиям 161-ФЗ РФ. Оператор осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в АСОП посредством оказания Процессинговых услуг, распространение и обращение в АСОП Транспортных карт, с привлечением Агентов АСОП и через собственную сеть Пунктов обслуживания, за вознаграждение, выплачиваемое ему Перевозчиком.

Пользователь – физическое лицо, осуществляющее пополнения счетов Транспортных карт и оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком, с использованием Транспортного терминала и бесконтактных банковских карт, Транспортных карт (иных носителей Транспортного приложения), зарегистрированных в АСОП и при регистрации оплаты проезда наличными денежными средствами.

Перевозчик – участник АСОП, имеющий право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющий обслуживание Транспортных карт на условиях Правил АСОП.

Расчетный центр – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, зарегистрированная в ЦБ РФ в качестве оператора электронных денежных средств. Расчетный центр в рамках АСОП ведет счета Транспортных карт Пользователей и по распоряжениям Оператора осуществляет расчеты между Участниками.

Процессинговые услуги (Процессинг) – деятельность по приему, обработке данных, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от Участников во исполнение их обязательств перед другими Участниками, а также по обеспечению доступа Участников к информации, обращающейся в АСОП.

Агент – Участник, организующий по поручению Оператора на основании Агентского договора, функционирование Пунктов распространения, Пополнения и Обслуживания, осуществляющих распространение и обслуживание Транспортных карт. Агент присоединяется к АСОП путём заключения договора присоединения к АСОП и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами АСОП. Агент является банковским платёжным агентом, действующим по поручению Расчетного центра (на основании

договора с Расчетным центром), или банковским платёжным субагентом, действующим по поручению банковского платёжного агента (на основании договора с банковским платёжным агентом), осуществляющим приём денежных средств Пользователей для пополнения остатка электронных денежных средств на Транспортных картах. Агентом может выступать Оператор через собственную сеть Пунктов обслуживания.

Транспортное приложение – технологически реализованная возможность доступа к услугам, предлагаемым в АСОП Оператором, и размещенная на информационном пространстве носителя Транспортного приложения, имеющая фирменное название siticard.

Носители транспортного приложения – к носителям Транспортного приложения относятся карты стандарта ISO 14443A семейства Mifare® Plus, а также прочие SMART-карты и устройства с возможностью записи Транспортного приложения и его считывания по протоколу MIFARE.

Транспортная карта (в т.ч. персональная) – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта стандарта MIFARE, оснащенная Транспортным приложением Оператора, позволяющие осуществлять запись Проездного билета или пополнение Электронного (Транспортного) кошелька с использованием Терминалов пополнения и осуществлять регистрацию проезда Пользователей в общественном пассажирском транспорте с использованием Транспортных терминалов. Транспортная карта предоставляется на праве пользования Оператором Пользователю.

Персональная Транспортная карта дополнительно содержит персональную информацию о ее Пользователе. На оборотной стороне наносятся:

- фамилия, имя, отчество Пользователя, дата рождения;
- фотографическое изображение Пользователя.

Транспортный терминал – специализированное устройство регистрации проезда, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве Перевозчика, предназначенное для считывания информации с Транспортной карты, печати Контрольного билета и передачи информации в АСОП.

Служебная карта – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта сотрудников подразделений Участников АСОП, оснащенная Транспортными приложениями Оператора, предназначена для обеспечения выполнения обязанностей по работе в АСОП. Служебная карта не является электронным средством платежа.

Транзакция – запись о результатах информационного обмена данными между Центром обработки Транспортных транзакций Оператора, Расчетным центром, Оператором, Агентом или Терминалом пополнения, Транспортным терминалом и Транспортной картой (или иным носителем Транспортного приложения). Транзакции делятся на два типа: Платежные транзакции и Транспортные транзакции.

Транспортные транзакции формируются в АСОП в результате совершения операции с использованием банковских карт, Транспортных карт (или иных носителей Транспортного приложения) и Транспортного терминала, являются подтверждением факта совершения Пользователем регистрации оплаты проезда и имеют следующие виды:

- регистрация проезда Пользователей при оплате проезда наличными денежными средствами с использованием Служебной карты с печатью Контрольного билета (для учёта в АСОП операций оплаты проезда при оплате наличными денежными средствами);
- регистрация проезда Пользователей с использованием Транспортной карты с печатью Контрольного билета;
- регистрация проезда Пользователей с использованием Персональной Транспортной карты с печатью Контрольного билета;
- регистрация проезда Пользователей с применением иного носителя Транспортного приложения с печатью Контрольного билета;
- регистрация оплаты проезда, произведенная Пользователями с использованием Транспортного терминала и банковских карт, в том числе бесконтактных и размещённых на устройствах NFC, с печатью Контрольного билета
- прочие транзакции, учитываемые АСОП, как транспортные.

Электронный (Транспортный) кошелек – записанная в Транспортное приложение информация о наличии электронных денежных средств, эквивалентных сумме внесенных денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки по установленным тарифам.

Проездной билет – записанная в Транспортное приложение информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период, эквивалентная установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки.

Контрольный билет – документ в соответствии со ст.786 ГК РФ, распечатанный на бумажном носителе Транспортным терминалом и подтверждающий факт оплаты проезда, содержащий следующую информацию: Наименование перевозчика, ИНН перевозчика, Уникальный номер билета, Время печати билета, Стоимость проезда, Вид транспорта, Номер маршрута транспортного средства, Номер транспортного средства (бортовой или государственный номер), Остаток на карте электронных денежных средств или Срок окончания действия Проездного билета.

Рабочее место – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями Правил АСОП рабочее место сотрудника Участника, используемое для осуществления обслуживания Транспортных карт и реализации функций Участника в АСОП.

Пункт распространения – пункт Агента, осуществляющего распространение и активацию Транспортных карт.

Пункт пополнения – пункт Агента или кредитной организации, предназначенный для пополнения Электронного (Транспортного) кошелька Транспортных карт и осуществления записи Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения.

Пункт обслуживания Оператора - специализированный пункт Оператора, осуществляющий распространение и активацию Транспортных карт, пополнение Электронного (Транспортного) Транспортных карт и запись Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Транспортных карт, а также ведение претензионной работы с Пользователями.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является: оказание услуг по присоединению ПЕРЕВОЗЧИКА к Автоматизированной системе оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области (далее - АСОП), включающей в себя Процессинговые услуги и обеспечение информационно - технологического взаимодействия между Участниками АСОП, на условиях Правил работы АСОП (размещенных на сайте Оператора АСОП в сети интернет – siticard.ru).

1.2. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется осуществлять пассажирские перевозки Пользователей с использованием Транспортных карт или иных носителей Транспортного приложения, бесконтактных банковских платежных карт на условиях Правил АСОП.

1.3. В рамках настоящего Договора ОПЕРАТОР за вознаграждение, указанное в пункте 3.2. настоящего Договора, оказывает Перевозчику следующие услуги:

- оказание Процессинговых услуг и обеспечение проведения расчетов между Участниками АСОП, обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками АСОП;
- предоставление в пользование и обслуживание транспортных терминалов.

1.4. Для выполнения указанных функций ПЕРЕВОЗЧИК доверяет ОПЕРАТОРУ представлять его интересы во всех взаимоотношениях, возникающих в процессе информационного и технологического взаимодействия в рамках АСОП со всеми другими Участниками Системы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОПЕРАТОР имеет право:

2.1.1. Получать вознаграждение за осуществление всех типов Транспортных транзакций, производимых при оказании услуг пассажирской перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ Пользователям.

2.1.2. Осуществлять выездные проверки соблюдения Правил АСОП при осуществлении регулярных пассажирских перевозок ПЕРЕВОЗЧИКОМ.

2.2. В случае если программное обеспечение транспортного терминала не обновлялось в течении 2-х (двух) месяцев ОПЕРАТОР блокирует его работу в АСОП. Транспортный терминал считается утерянным, и ОПЕРАТОР выставляет ПЕРЕВОЗЧИКУ счет на оплату за утерянный транспортный терминал.

2.3. ОПЕРАТОР обязан:

2.3.1. Соблюдать условия Правил АСОП и настоящего Договора, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

2.3.2. Обеспечить распространение и обращение Транспортных карт.

2.3.3. Подготовить и передать Перевозчику ____ (_____) единиц программно-аппаратных комплексов (далее – Оборудование, указанное в Приложении №1) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Оборудование является собственностью ОПЕРАТОРА и устанавливается на срок действия настоящего Договора. Состав Оборудования определяется в Приложении № 1 и передаётся по Акту приема-передачи по форме - Приложение №2. В случае потребности ПЕРЕВОЗЧИКА в резервном Оборудовании ОПЕРАТОР по дополнительной заявке ПЕРЕВОЗЧИКА обязан передать ____ (_____) резервных программно-аппаратных комплексов (Оборудование) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки, передача оформляется Актом приема-передачи по форме - Приложение №2.

2.3.4. Обеспечить ПЕРЕВОЗЧИКА необходимой информацией о правилах пользования Транспортными картами, обеспечить первичное обучение навыкам работы в АСОП, передать руководство по использованию и рабочие инструкции для всех рабочих мест ПЕРЕВОЗЧИКА, а также оказать необходимую информационно-рекламную поддержку.

2.3.5. Передать Оборудование ПЕРЕВОЗЧИКУ в состоянии, соответствующем его назначению и характеристикам, указанным в его технической документации, поддерживать его работоспособность и осуществлять его техническое обслуживание.

2.3.6. Своевременно составлять Акты в случаях обнаружения действий работников ПЕРЕВОЗЧИКА, вследствие которых нанесён ущерб Оборудованию ОПЕРАТОРА.

2.3.7. Предоставить ПЕРЕВОЗЧИКУ SIM-карты сотовой связи в комплекте Оборудования. Поддерживать работу данных SIM-карт за свой счет.

2.3.8. Самостоятельно оплачивать трафик сотовой связи.

2.4. ПЕРЕВОЗЧИК имеет все права на получение денежных средств в сумме стоимости услуг перевозки, оказанных ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ и зарегистрированным в АСОП в результате использования Транспортных карт или иных носителей Транспортного приложения.

2.5. ПЕРЕВОЗЧИК обязан:

2.5.1. Соблюдать условия Правил АСОП, Договора, добросовестно, своевременно в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом Участника. Использовать для целей настоящего Договора только Оборудование и программное обеспечение, предоставленное ОПЕРАТОРОМ.

2.5.2. Оказывать услуги по перевозке Пользователей и регистрации их проезда в АСОП при оплате наличными денежными средствами и безналичными способами с использованием бесконтактных банковских платежных карт и Транспортных карт (или иных носителей Транспортного приложения) с записанными на них Проездными билетами или остатком электронных денежных средств, в пассажирском транспорте по установленным тарифам, в соответствии с Правилами АСОП и действующими правилами осуществления пассажирских перевозок.

2.5.3. Предоставлять в транспортных средствах информацию Пользователям о Правилах пользования Транспортной картой.

2.5.4. Обеспечить сохранность и исправность Оборудования, передаваемого ОПЕРАТОРОМ ПЕРЕВОЗЧИКУ. Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и

программному обеспечению. Не вносить изменения в программное обеспечение и предоставленное Оборудование и не осуществлять его ремонт. Не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством предоставленные инструктивные документы.

2.5.5. Использовать Оборудование исключительно для целей реализации настоящего Договора (в том числе не вскрывать, не передавать третьим лицам, использовать предоставленные SIM-карты сотовой связи исключительно в составе Оборудования). Обеспечить контроль и проверку работоспособности Оборудования, находящегося у ПЕРЕВОЗЧИКА. Использовать оборудование только в соответствии с предоставленным ОПЕРАТОРОМ руководством по использованию. Не использовать Оборудование для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.5.6. Обеспечить обновление программного обеспечения каждого транспортного терминала посредством открытия/закрытия смены не реже 1 (одного) раза в неделю.

2.5.7. Информировать ОПЕРАТОРА в письменном виде об установлении или изменении тарифов, изменении маршрутной сети и других данных, влияющих на работу АСОП в срок не позднее 10-ти рабочих дней до вступления изменений в силу.

2.5.8. После расторжения настоящего Договора в 5-тидневный срок вернуть ОПЕРАТОРУ по Акту приема-передачи все комплекты Оборудования и все SIM-карты сотовой связи, предоставленные в комплекте с Оборудованием.

2.5.9. После получения уведомления ОПЕРАТОРА о блокировке утерянного транспортного терминала обязан в 5-тидневный срок оплатить ОПЕРАТОРУ стоимость транспортного терминала в соответствии с приложением №1 к настоящему договору.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ОПЕРАТОР, направляет распоряжения Расчетному центру на перечисление денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКУ, согласно установленным уполномоченными органами тарифам, не позднее двух банковских дней с даты совершения Пользователем Транспортной транзакции с использованием Электронного (Транспортного) кошелька, Проездного билета на регулярные маршруты, обслуживаемые этим ПЕРЕВОЗЧИКОМ или Проездного билета на установленное число поездок и не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца, в котором Пользователем совершались Транспортные транзакции с использованием Транспортной карты, на которую были записаны Проездные билеты на регулярные маршруты, обслуживаемые несколькими ПЕРЕВОЗЧИКАМИ без ограничения числа поездок.

Распределение денежных средств за оказанные услуги перевозки по проездным билетам на регулярные маршруты, обслуживаемые несколькими ПЕРЕВОЗЧИКАМИ производится пропорционально количеству произведенных транспортных транзакций по Транспортной карте каждым ПЕРЕВОЗЧИКОМ, с учётом установленных тарифов и в соответствии с методикой и порядком распределения денежных средств между ПЕРЕВОЗЧИКАМИ, утвержденных уполномоченным органом или установленных соглашением между ПЕРЕВОЗЧИКАМИ и ОПЕРАТОРОМ.

3.2. ПЕРЕВОЗЧИК ежемесячно оплачивает ОПЕРАТОРУ вознаграждение:

- за аренду и обслуживание переносных транспортных терминалов в размере 600 (Шестьсот) рублей в месяц за каждый переносной транспортный терминал, в том числе НДС в установленном законодательством РФ размере,

- за аренду и обслуживание стационарных транспортных терминалов в размере 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей в месяц за каждый стационарный транспортный терминал, в том числе НДС в установленном законодательством РФ размере,

- за услуги по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Участниками АСОП (в том числе обеспечение проведения расчётов между Участниками, Процессинговые услуги) в размере 4,0 (Четыре) % от стоимости зарегистрированных в АСОП услуг перевозки (Транспортных транзакций), оказанных ПЕРЕВОЗЧИКОМ по безналичному расчёту и 1,25 (Одна целая, двадцать пять сотых) % от стоимости зарегистрированных в АСОП услуг перевозки (Транспортных транзакций), оказанных ПЕРЕВОЗЧИКОМ за наличный расчёт. Услуга по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Участниками Системы в соответствии с п.3 ст. 149 Налогового Кодекса РФ НДС не облагается.

3.3. Оплата вознаграждения ОПЕРАТОРУ производится за фактически оказанные услуги, на основании выставленных счетов-фактур или иных документов, предусмотренных Налоговым Кодексом РФ, подписанных обеими сторонами.

Оплата вознаграждения ОПЕРАТОРУ производится путем удержания из суммы денежных средств, подлежащих перечислению ПЕРЕВОЗЧИКУ в соответствии с п. 3.1. Договора, в сроки, установленные в п. 3.4 Договора. ПЕРЕВОЗЧИК поручает ОПЕРАТОРУ дать распоряжение Расчетному центру на одновременное формирование распоряжений на перечисление денежных средств: ПЕРЕВОЗЧИКУ за вычетом вознаграждения ОПЕРАТОРА и ОПЕРАТОРУ в счет оплаты ПЕРЕВОЗЧИКОМ вознаграждения ОПЕРАТОРА.

3.4. ОПЕРАТОР в течение трех рабочих дней после окончания отчетного месяца формирует, подписывает и направляет ПЕРЕВОЗЧИКУ:

3.4.1. информационный отчет о выполненных работах по информационно-техническому обеспечению совершенных Транспортных Транзакций за отчетный месяц, являющийся первичным документом (содержит сведения о полном объеме денежных средств, подлежащих перечислению за отчетный месяц, объем уже перечисленных денежных средств за отчетный месяц и сумму, оставшуюся к перечислению Расчетным центром ПЕРЕВОЗЧИКУ);

3.4.2. акт выполненных работ, оказанных услуг.

3.5. ПЕРЕВОЗЧИК в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца подписывает и направляет ОПЕРАТОРУ согласованные документы, перечисленные в п.3.4. Окончательный расчет между ОПЕРАТОРОМ и ПЕРЕВОЗЧИКОМ производится не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.6. Стороны обязаны один раз в месяц производить сверку расчетов. ОПЕРАТОР направляет ПЕРЕВОЗЧИКУ Акт сверки.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ

4.1. Техническое обслуживание Оборудования осуществляется техническими специалистами ОПЕРАТОРА и включает в себя:

- диагностику неисправности терминалов;
- ремонт терминалов;
- настройку и обновление программного обеспечения терминалов.

4.2. Представитель ПЕРЕВОЗЧИКА передает неисправное терминальное оборудование в пункт обслуживания пользователей, определенный Сторонами, для проведения осмотра и диагностики Оборудования. Для проведения ремонта терминального оборудования специалист ОПЕРАТОРА составляет Акт (Приложение №3), который подписывается техническим специалистом ОПЕРАТОРА и представителем ПЕРЕВОЗЧИКА.

4.3. В случае, если невозможно устранить причину неисправности Оборудования на месте осмотра, специалист ОПЕРАТОРА производит замену Оборудования на аналогичное по Акту.

4.4. Дальнейшая проверка причин неисправности Оборудования, при которой имеет право присутствовать представитель ПЕРЕВОЗЧИКА, осуществляется в Сервисном центре ОПЕРАТОРА.

4.5. По результатам проверки составляется Акт с указанием причин поломки.

4.6. Если в ходе диагностики причин выхода из строя терминала выяснится, что его поломка явилась следствием виновных действий работника ПЕРЕВОЗЧИКА, оплата материалов, использованных Исполнителем при ремонте неисправностей терминалов, производится ПЕРЕВОЗЧИКОМ по ценам, указанным в Приложении №4 к настоящему договору. В случае несогласия ПЕРЕВОЗЧИКА со стоимостью материалов он имеет право приобрести необходимые для ремонта терминала материалы самостоятельно и вернуть Исполнителю затраченные на ремонт материалы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков предоставления отчетности и расчетов, изложенных в разделе 3 настоящего Договора, любая из сторон имеет право взыскать со стороны, допустившей просрочку выполнения указанных обязательств, пеню в соответствии с действующим гражданским законодательством на основании обоснованного письменного требования.

Представителем ПЕРЕВОЗЧИКА по настоящему договору являются

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР ООО «СИТИКАРД»	ПЕРЕВОЗЧИК
<p>Местонахождение, согласно учредительным документам: г.Нижний Новгород пл.Казанская, д.1 Почтовый адрес: 603001, г.Нижний Новгород, пл.Казанская, д.1 Телефон (факс) 8 831 243-66-27 Эл. почта: info@siticard.ru ИНН 5260380716 КПП 526001001 ОГРН 1145260003690 р/с 40702810600010002677 к/с 30101810700000000764 Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Приволжский» БИК: 042202764</p>	<p>Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон (факс): Эл. почта: ИНН КПП ОГРН р/с к/с в БИК</p>
<p>Директор _____ Рябиков Ю.Г. М.П.</p>	<p>Директор _____ М.П.</p>

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование оборудования	Стоимость за единицу, руб.	Кол-во, шт.
1	Служебные карты Оператора	100	
2	Служебные карты Администратора	100	
3	Служебные карты Контролера	100	
4	Переносной транспортный терминал	18 000	
5	Стационарный транспортный терминал	86 400	
6	Чехол для Переносного транспортного терминала	500	
7	Sim-карта	100	

ОПЕРАТОР ООО «СИТИКАРД» Директор _____ Рябиков Ю.Г. М.П.	ПЕРЕВОЗЧИК Директор _____ М.П.
---	--

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ

ООО «СИТИКАРД», в лице директора Рябикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, передало, а _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, приняло следующее Оборудование:

№	Наименование оборудования	Кол-во, шт.
1		
2		
3		
4		
...		

Настоящее Оборудование передано в пользование в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

Оборудование осмотрено сторонами. Претензий по количеству, качеству и состоянию Оборудования Стороны не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

<p>ОПЕРАТОР ООО «СИТИКАРД»</p> <p>Директор</p> <p>_____ Рябиков Ю.Г.</p> <p>М.П.</p>	<p>ПЕРЕВОЗЧИК</p> <p>Директор</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
---	---

ФОРМА

АКТ № _____

от «__» _____ 20__ г.

осмотра, выполнения ремонтных работ

_____ (наименование ПЕРЕВОЗЧИКА)

Мною, специалистом ООО «СИТИКАРД» _____ при проверке _____, предоставленного в Пункт обслуживания Пользователей, расположенный по адресу: _____ выявлено:

Оборудование подлежит замене на аналогичное с № _____

Представитель ПЕРЕВОЗЧИКА _____ / _____ /

Специалист ООО «СИТИКАРД» _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРИЧИНАХ НЕИСПРАВНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ

Инженер по ремонту _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ОПЕРАТОР ООО «СИТИКАРД» Директор _____ Рябиков Ю.Г. М.П.	ПЕРЕВОЗЧИК Директор _____ / _____ / М.П.
---	--

**Тарифы ОПЕРАТОРА на запасные части и материалы,
используемые при ремонте Оборудования, стоимость указана в рублях, в т.ч. НДС.**

№ п/п	Наименование позиции	Стоимость запасных частей, руб.
1.	Крышка принтера	155
2.	Линза для LCD	120
3.	Клавиатура пластиковая	890
4.	Верхняя крышка корпуса	485
5.	Задняя крышка корпуса	485
6.	Крышка аккумуляторного отсека	300
7.	Термопринтер	1800
8.	Ролик термопринтера	235
9.	Ж/К дисплей	1205
10.	Модуль GPRS	4060
11.	Модуль памяти	305
12.	Плата портов ввода вывода	3500
13.	Верхнее крепление для плат	180
14.	Нижнее крепление плат	365
15.	Верхняя крышка для плат	465
16.	Биппер	182
17.	Разъем коммуникационный	305
18.	Кабель 0.81*50	154
19.	Антенна с кабелем	235
20.	Плоский кабель FFC pin	154
21.	Кабель загрузочный	245
22.	Ремень для чехла	100
23.	Чехол	500
24.	Аккумуляторная батарея	2000
25.	Станция подзарядки	4000
26.	Батарея резервного питания (таблетка)	140
27.	Станция подзарядки 12 В (автомобильная)	700
28.	Станция подзарядки 24 В (автомобильная)	1100
29.	Бесконтактный считыватель смарт-карт SBSK-03	7000
30.	Контактный считыватель смарт-карт ACR38U-I1	700
31.	USB разветвитель Flower 4-Port	500
32.	Стабилизатор напряжения 24 V автомобильный	16000
33.	Блок питания стационарного терминала PT-03 CVP	15000

<p>ОПЕРАТОР ООО «СИТИКАРД»</p> <p>Директор</p> <p>_____ Рябиков Ю.Г.</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">ПЕРЕВОЗЧИК</p> <p>Директор</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>
---	---