



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

№ 1892

О введении на территории города Владимира персональной транспортной карты

Во исполнение постановления Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», постановления администрации города Владимира от 21.09.2011 № 2462 «О введении на территории города Владимира месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 30.08.2010 № 3044» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального образования город Владимир **постановляю:**

1. Ввести на территории города Владимира персональную транспортную карту для записи (пополнения) электронного месячного социального проездного билета без ограничения количества поездок для отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», а также пенсионеров, имеющих постоянную регистрацию на территории города Владимира и право на получение пенсии, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2. Установить, что перевозки пассажиров по персональным транспортным картам осуществляются на всех троллейбусных маршрутах, а также на автобусных маршрутах, отмеченных литерой «С», включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир.

3. Определить, что на территории города Владимира ответственным за эмиссию, изготовление, выдачу и учет персональных транспортных карт, в том числе с привлечением сторонних организаций, в соответствии с порядком выдачи персональных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на персональные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Владимир является организация, с которой

заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира.

4. Персональная транспортная карта вводится для записи (пополнения) в электронном виде месячного социального проездного билета. На период введения персональных транспортных карт администрация города Владимира устанавливает переходный период, в течение которого для проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира граждане льготных категорий могут использовать как месячные социальные проездные билеты, так и персональные транспортные карты. Продолжительность переходного периода для муниципального образования город Владимир определяется отделом транспорта и связи администрации города Владимира по согласованию с организацией, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира.

5. Утвердить порядок выдачи персональных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на персональные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению.

6. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

И.о. главы администрации города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 09.07.2019 № 1892

ПОРЯДОК
выдачи персональных транспортных карт и сверки записи (пополнения)
электронных месячных социальных проездных билетов на персональные
транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории
муниципального образования город Владимир

1. Персональная транспортная карта выдается единовременно на имя одного гражданина и дает, в случае приобретения и записи на нее электронного месячного социального проездного билета, право проезда на всех троллейбусных маршрутах, а также на автобусных маршрутах, отмеченных литерой «С», на территории муниципального образования город Владимир.

2. Выдача персональных транспортных карт производится в многофункциональных центрах города Владимира и пунктах организации, с которой заключен договор на внедрение автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира (далее - АСОП).

3. Запись (пополнение) электронного месячного социального проездного билета на персональную транспортную карту производится с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца через агентов и партнеров организации, с которой заключен договор на внедрение автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира (далее - оператор АСОП), и действует в течение текущего календарного месяца. При записи (пополнении) электронного месячного социального проездного билета на персональную транспортную карту после 15 числа текущего месяца - действует в течение следующего календарного месяца.

4. После пополнения кассир или устройство самообслуживания выдает пользователю квитанцию (чек) с указанием номера персональной транспортной карты, суммы пополнения и вида записанного электронного проездного билета (транспортного ресурса). Квитанцию, удостоверяющую пополнение персональной транспортной карты, необходимо сохранять до конца срока, за которой произведена оплата.

5. Правила оказания услуг в АСОП, адреса размещения пунктов распространения, пополнения, обслуживания персональных транспортных карт размещены на официальном сайте оператора АСОП.

6. Право на получение персональной транспортной карты для записи (пополнения) в электронном виде месячного социального проездного билета

имеют граждане, указанные в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», а также пенсионеры, имеющие постоянную регистрацию на территории города Владимира, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - пользователи).

7. Персональная транспортная карта:

- выдается пользователю бесплатно для последующей записи (пополнения) на нее транспортного ресурса;
- не дает права на бесплатный или льготный провоз багажа;
- денежные средства, внесенные для записи (пополнения) транспортного ресурса, возврату не подлежат;
- в случае утраты или повреждения восстанавливается за стоимость, устанавливаемую оператором АСОП;
- изготавливается и выдается пользователю в срок не более 28 рабочих дней со дня подачи документов.

8. Персональную транспортную карту:

- запрещается передавать другому лицу;
- запрещается вкладывать в футляр или ламинировать.

9. При оформлении персональных транспортных карт граждане обязаны предъявить:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий право на льготный проезд, или его нотариально заверенную копию;
- документ, подтверждающий наличие постоянной регистрации на территории Владимирской области (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем личность), или его нотариально заверенную копию для категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» или документ, подтверждающий наличие постоянной регистрации на территории города Владимира (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем личность), или его нотариально заверенную копию для категорий граждан, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- страховой номер индивидуального лицевого счета или его нотариально заверенную копию;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя;
- электронный носитель (USB Flash-накопитель) с фотографией заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

Документы и (или) их нотариально заверенные копии, в которых невозможно прочесть фамилию, имя, отчество, номер документа или категорию

льгот, при реализации персональных транспортных карт не принимаются.

10. Лицо, осуществляющее оформление персональных транспортных карт:

- проверяет соответствие предъявленных гражданином документов и (или) их нотариально заверенных копий требованиям, установленным настоящим постановлением, фотографирует гражданина или получает фотографию заявителя на электронном носителе (USB Flash-накопитель) в случае обращения представителя заявителя;

- при подтверждении правомерности выдачи персональной транспортной карты, выдает ее гражданину под роспись.

11. При отсутствии любого из документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка выдачи персональных транспортных карт и сверки записи (пополнения) электронных месячных социальных проездных билетов на персональные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город Владимир, и при неподтверждении правомерности выдачи персональной транспортной карты возвращает предъявленные гражданином документы и (или) их нотариально заверенные копии.

12. Персональная транспортная карта имеет вид прямоугольника и должна соответствовать требованиям ГОСТ-Р ИСО/МЭК 7810-2006 «Карты идентификационные формат ID-1»:

- размер бланка: 85,60 x 53,98 x 0,76 мм;
- персональная транспортная карта имеет уникальный графический номер и уникальный электронный номер (ID карты).

13. Требования к графическому оформлению персональной транспортной карты:

13.1. На поверхность персональной транспортной карты должны быть нанесены следующие визуальные сведения:

- надпись «ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА»;
- логотип АСОП;
- наименование оператора АСОП;
- уникальный графический номер персональной транспортной карты;
- телефон справочной службы поддержки;
- адрес оператора АСОП, размещенный в сети «Интернет»;
- штрих-код (тип Code 128), содержащий номер и срок действия персональной транспортной карты;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения держателя карты в оригинальном написании;
- фотография держателя карты;
- визуальные сведения о номере документа, подтверждающего право на льготу.

13.2. На поверхность персональной транспортной карты, предназначенной для лица, сопровождающего инвалида 1 группы или ребенка-инвалида, наносится надпись «СОПРОВОЖДАЮЩИЙ».

13.3. Графическое оформление персональной транспортной карты

должно выполняться методом цифровой офсетной печати во внутреннем слое транспортной карты на специализированном оборудовании в условиях ограниченного доступа.

14. В случае если пользователь не воспользовался правом проезда в маршрутном общественном транспорте в течение срока его действия, то по письменному заявлению пользователя в течение 15 календарных дней после истечения срока действия электронного месячного социального проездного билета в пунктах обслуживания оператора АСОП неиспользованный электронный месячный социальный проездной билет продлевается на следующий месяц.

15. Сверка ведомостей записи (пополнения) электронного месячного социального проездного билета осуществляется на основании заключенного соглашения между отделом транспорта и связи администрации города Владимира и оператором АСОП, в котором указаны порядок и сроки проведения сверки данных ведомостей.

16. При проезде в маршрутном общественном транспорте на территории города Владимира пассажиру необходимо приложить персональную транспортную карту к транспортному терминалу или предъявить ее кондуктору (водителю) для регистрации проезда и получить контрольный билет. В случае если регистрация оплаты проезда с использованием персональной транспортной карты не происходит, пассажир обязан иным способом оплатить проезд по действующим тарифам и получить контрольный билет.