|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВОР Обслуживания юридического лица**  **В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА И НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **№ ЮЛ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| г. Н.Новгород | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

ООО «СИТИКАРД», именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, в лице директора Рябикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**ТЕРМИНОЛОГИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА (далее – «АСОП») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором Системы, Расчетным центром, Поставщиками Услуг (Перевозчиками), Агентами и Пользователями (далее – «Участники») при оказании Услуг (услуг по перевозке в пассажирском транспорте) с использованием Терминалов оплаты Услуг (Транспортных терминалов), бесконтактных банковских карт, Карт оплаты Услуг (Транспортных карт и прочих носителей Транспортного приложения) и при регистрации оплаты Услуг наличными денежными средствами, действующая в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ №161-ФЗ от 27 июня 2011г. и №54-ФЗ от 22.05.2003 г.

ПОСТАВЩИК УСЛУГ (ПЕРЕВОЗЧИК) – участник АСОП, имеющий право на осуществление регулярных пассажирских перевозок на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, присоединившийся к АСОП на основании договора, осуществляющий оказание услуг Пользователям с регистрацией оказания услуг через Терминал оплаты услуг с использованием Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) или иного носителя Приложения (Транспортных карт, Карт оплаты парковки, Карт оплаты проезда в пригородных электропоездах и т.д.), на условиях Правил Системы с правами и обязанностями, предоставленными Поставщику Услуг. С момента присоединения к АСОП на основании договора, Поставщик Услуг (Перевозчик) поручает Оператору Системы привлечь Агентов и кредитные организации для приёма от Пользователей денежных средств в целях пополнения счетов Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) для последующих расчётов за услуги перевозки, оказываемые Поставщиком Услуг (Перевозчиком) Пользователям.

ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ (ООО «СИТИКАРД») – является организатором АСОП, имеющим имущественные права на документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн АСОП.

Оператор Системы осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в АСОП посредством оказания Процессинговых услуг, является эмитентом электронного приложения Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), организует распространение и обращение в АСОП Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), с привлечением Агентов и через собственную сеть Пунктов обслуживания, за вознаграждение, выплачиваемое ему Поставщиками Услуг (Перевозчиками). Оператор Системы обеспечивает функционирование программно-аппаратного комплекса Системы и устраняет обнаруженные недостатки в работе Системы, несет имущественную ответственность за сохранность информации о Транзакциях, поступающей в центр обработки транзакций. ОПЕРАТОР также является БАНКОВСКИМ ПЛАТЕЖНЫМ СУБАГЕНТОМ (БПСА) на основании договора о привлечении БАНКОВСКОГО ПЛАТЕЖНОГО СУБАГЕНТА № 51-01/2017 от 01.12.2017 г. заключенного с БАНКОВСКИМ ПЛАТЕЖНЫМ АГЕНТОМ, осуществляет прием денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) для пополнения остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах).

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, осуществляющее пополнения счетов Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Поставщиками Услуг (Перевозчиками), с использованием Платежного терминала или Терминала оплаты Услуг (Транспортного терминала) и Карты оплаты Услуг (Транспортной карты или иного носителя Транспортного приложения), зарегистрированных в АСОП, бесконтактными банковскими картами или при регистрации оплаты проезда наличными денежными средствами. Присоединение Пользователей к АСОП в соответствии с настоящими Правилами осуществляется при активации Карты оплаты Услуг (Транспортной карты) или при первом пополнении счёта Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), что является акцептом оферты Оператора Системы на заключение Договора поручения с Оператором Системы. Текст договора поручения между Пользователем и Оператором Системы и Правила пользования (Картой оплаты Услуг) Транспортной картой размещены на официальном сайте Оператора Системы.

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО – предприятие, организация или частный предприниматель, осуществляющее пополнение остатка электронных денежных средств на ТРАНСПОРТНЫХ КАРТАХ и оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ сотрудникам ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (далее – ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ), с использованием ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА и ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. Присоединение ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА к АСОП осуществляется при заключении настоящего Договора. При этом во всех отношениях, не урегулированных настоящим Договором, ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО приобретает права и обязанности, предоставленные в АСОП ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.

РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР («Газпромбанк» Акционерное общество) – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, действующая на основании Лицензии ЦБ РФ, в соответствии с Правилами АСОП и Договорами, заключенными с Оператором Системы и Агентами.

Расчетный центр, в соответствии с Правилами АСОП, осуществляет расчеты между Участниками в рамках АСОП, осуществляет пополнение остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах) Пользователей без открытия банковского счёта, за вознаграждение, выплачиваемое ему Оператором Системы. Расчётный центр заключает с Агентами, присоединившимися к АСОП, договора привлечения Банковского платёжного агента, для осуществления ими приёма денежных средств от Пользователей с целью пополнения остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах), для проведения последующих расчетов с Поставщиками Услуг (Перевозчиками). Расчётный центр совместно с Оператором Системы привлекают кредитные организации к пополнению остатка электронных денежных средств на Картах оплаты Услуг (Транспортных картах). При этом права и обязанности привлекаемых кредитных организаций приравниваются к правам и обязанностям, установленных Правилами для Агента.

КАРТА ОПЛАТЫ УСЛУГ (ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА) (в т.ч. персональная) – микропроцессорная бесконтактная карта, оснащенная Транспортным приложением Оператора Системы, являющимся электронным средством платежа, позволяющая осуществлять пополнение Электронного кошелька (запись Проездного билета) с использованием Терминалов пополнения и осуществлять оплату Услуг, предоставляемых Поставщиками Услуг (Перевозчиками) (регистрацию проезда Пользователей в общественном пассажирском транспорте) с использованием Терминалов оплаты Услуг (Транспортных терминалов). Карта оплаты Услуг (Транспортная карта) предоставляется на праве пользования Оператором Системы Пользователю. Карта оплаты Услуг (Транспортная карта) в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 No 161-ФЗ «О национальной платежной системе» является неперсонифицированным электронным средством платежа, на которую распространяются ограничения в соответствии с ч.4 и ч5 ст.10 указанного закона.

Персональная Карта оплаты Услуг (Транспортная карта) дополнительно содержит персональную информацию о её Пользователе. На оборотной стороне наносятся: - фамилия, имя, отчество Пользователя, - дата рождения Пользователя, - номер документа, подтверждающего льготу или вид льготы, - фотографическое изображение пользователя. Порядок оформления Персональных Карт оплаты Услуг (Персональных Транспортных карт) определен в Правилах пользования Картой оплаты Услуг (Транспортной картой).

ТЕРМИНАЛ ОПЛАТЫ УСЛУГ (ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ) – специализированное устройство регистрации Услуг (проезда), переносное или стационарно установленное в транспортном средстве Поставщика Услуг (Перевозчика), предназначенное для считывания информации с Карты оплаты Услуг (Транспортной карты), печати Контрольного билета и передачи информации в Систему.

ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ – записанная в Транспортное приложение информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период, эквивалентная установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств, в целях увеличения остатка электронных денежных средств в Расчётном центре, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ – перечисляемые ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ на расчетный счет ОПЕРАТОРА денежные средства (далее по тексту «Обеспечение»), эквивалентные стоимости услуг пассажирской перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.

ТЕРМИНАЛ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированное устройство, оборудованное бесконтактным считывателем транспортных карт, предназначенное для чтения и записи данных на транспортных картах, осуществляемых при покупке проездного билета или пополнения электронного кошелька транспортной карты. Терминалы пополнения расположены в пунктах продажи и пополнения транспортных карт.

ПУНКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ – специализированный пункт Оператора Системы, осуществляющий распространение и активацию Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), пополнение Электронного (Транспортного) кошелька Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) и запись Проездных билетов с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), а также ведение претензионной работы с Пользователями.

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ – информационно-консультационный телефонный центр, организованный Оператором Системы и предназначенный для сбора информации и консультирования Участников по вопросам функционирования Системы, приема предложений и замечаний. Условия работы Службы поддержки размещаются на официальном сайте Оператора Системы.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО присоединяется к Автоматизированной системе оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории Нижегородской области и города Нижнего Новгорода (далее - АСОП), на условиях Правил работы АСОП, размещенных на официальном сайте ОПЕРАТОРА siticard.ru. Во всех отношениях, не урегулированных настоящим Договором, ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО приобретает права и обязанности, предоставленные в АСОП ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ, обязуется обеспечить соблюдение своими сотрудниками, являющимися ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ, Правил пользования Транспортной картой.
   2. ОПЕРАТОР оказывает ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ услуги по организации внесения на ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ информации о правах на проезд в общественном транспорте, эквивалентных произведенной ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки (далее по тексту «Обеспечение»), реализуемых при помощи АСОП на пассажирском транспорте города Нижнего Новгорода и Нижегородской области (далее по тексту – «АСОП»). Тарифы на услуги пассажирских перевозок устанавливаются уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, в соответствии с действующим законодательством. Информационную поддержку сотрудников ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА осуществляет СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ ОПЕРАТОРА.
   3. Запись информации на ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ о правах на проезд в общественном транспорте (ПРОЕЗДНЫЕ БИЛЕТЫ, ТРАНСПОРТНЫЙ (ЭЛЕКТРОННЫЙ) КОШЕЛЕК), эквивалентной внесенным денежным средствам в качестве предоплаты за услуги пассажирской перевозки, осуществляется Сотрудниками ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА самостоятельно с помощью терминалов проверки баланса, установленных в Нижегородском метро, МФЦ города Нижнего Новгорода, на Нижегородской Канатной дороге; мобильного приложения СИТИКАРД с зарегистрированным профилем Пользователя, установленного на смартфоне с NFC; а также ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ в муниципальных транспортных предприятиях города Нижнего Новгорода.
   4. Все операции по внесению информации на ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ о правах на проезд в общественном транспорте выполняются после получения подтверждения БПСА о наличии соответствующего Обеспечения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. ОПЕРАТОР обязан:
      1. Предоставить ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ информацию о действующих тарифах на услуги пассажирской перевозки, установленных уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, а также информировать ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО в случае их изменения до даты их введения, следующими способами:

* размещение информации на официальном сайте ОПЕРАТОРА siticard.ru;
* размещение информации в ПУНКТАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОПЕРАТОРА (адреса ПУНКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ размещены на официальном сайте ОПЕРАТОРА siticard.ru).
  + 1. Предоставить ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ Правила АСОП и Правила использования Транспортной картой (размещены на официальном сайте ОПЕРАТОРА siticard.ru).
    2. Обеспечить возможность пополнения ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА с помощью терминалов проверки баланса, установленных в Нижегородском метро, МФЦ города Нижнего Новгорода на Нижегородской Канатной дороге; мобильного приложения СИТИКАРД с зарегистрированным профилем Пользователя, установленного на смартфоне с NFC; а также ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ в муниципальных транспортных предприятиях города Нижнего Новгорода не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Обеспечения на расчетный счет БПСА.
    3. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.
  1. БПСА обязан:
     1. Принять от ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦАОбеспечение.
     2. Направить ОПЕРАТОРУ подтверждение о поступлении Обеспечения от ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА в течение дня, в котором оно поступило.
  2. ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО обязано:
     1. Направить ОПЕРАТОРУ на адрес электронной почты, указанной на официальном сайте ОПЕРАТОРА siticard.ru, Заявку на пополнение ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ с указанием номеров ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и видов проездных билетов по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Договору.
     2. Перечислить Обеспечение на расчетный счет БПСА, указанный в разделе \_\_\_ настоящего Договора.
     3. Назначить Уполномоченного представителя для совершения действий с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ в офисах ОПЕРАТОРА, на основании доверенности.
     4. Своими силами доставить в ПУНКТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОПЕРАТОРА ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ для внесения на них информации о предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки в установленный Правилами срок в случае пополнения ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА в ПУНКТАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОПЕРАТОРА или произвести запись о правах на проезд самостоятельно.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. После заключения Договора ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО вносит Обеспечение на расчетный счет БПСА, указанный в разделе 8 настоящего Договора, при этом ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО соглашается с тем, что:
      1. Расчет суммы Обеспечения производится исходя из прогнозируемого объема пополнения остатков электронных денежных средств на ТРАНСПОРТНЫХ КАРТАХ, и определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору.
      2. Сумма пополнения перечисляется на расчетный счетБПСА, согласно разделу 8 настоящего Договора, с указанием в реквизитах платежа: «пополнение Транспортных карт Проездными билетами по Договору № ЮЛ-\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., НДС не облагается в соответствии с п.2 ст.149 НК РФ».
      3. Сумма Обеспечения в полном объеме зачисляется РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ на ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ, номера которых указаны ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, без комиссионного вознаграждения ОПЕРАТОРУ, РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ или БПСА. На сумму денежных средств Обеспечения проценты не начисляются и не выплачиваются.
      4. Внесение соответствующей информации на ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА производится ОПЕРАТОРОМ в пределах Обеспечения поступившего от ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА на расчетный счет БПСА и на основании Заявки, поступившей от ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОПЕРАТОРУ.
      5. В случае недостаточности Обеспечения ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА на расчетном счете БПСА, необходимого для осуществления пополнения ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, указанные операции с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ выполняться не будут до внесения ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ необходимого Обеспечения.
      6. Сумма пополнения перечисляется на расчётный счёт БПСА в размере 100% предоплаты.
   2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента пополнения ТРАНСПОРТНЫХ КАРТСтороны оформляют Акт об оказанных услугах внесения информации на ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ о правах на проезд в общественном транспорте, эквивалентных осуществленной предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки. Акт об оказанных услугах внесения информации передается уполномоченному лицуЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА на основании доверенности.
   3. Все расчеты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.
   4. Сверка дебиторской и кредиторской задолженностей производится сторонами не реже 1 раза в квартал и осуществляется в следующем порядке: ОПЕРАТОР отправляет ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ Акт сверки, в ответ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО обязано принять, подписать и возвратить ОПЕРАТОРУ Акт сверки, либо представить свои возражения с подтверждающими документами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Акта сверки ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ.
2. **ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. При отсутствии письменных возражений срок действия договора автоматически продлевается на каждый следующий год.
   2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, произведя при этом все взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящего Договора обязательствам.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. ОПЕРАТОР не несет ответственности:

* за любой ущерб, причиненный ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, при утрате им ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, в том числе за внесенную на нее предварительную оплату за услуги проезда,
* за действие или бездействие представителей муниципальных транспортных предприятий города Нижнего Новгорода, оказывающих услуги по перевозке пассажиров с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, а также за качество оказываемых ими ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ/ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ услуг,
* ущерб, причиненный ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ/ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ, находящийся в прямой причинно-следственной связи с нарушением ими условий настоящего Договора,
* неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием запретительных мер органов государственной власти или органов местного самоуправления, либо вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
   2. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок для ответа на претензию 30 (тридцать) рабочих дней с момента ее получения. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.
2. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Заключив Договор, Стороны подтверждают, что ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО самостоятельно осуществляет контроль над действиями своего Уполномоченного представителя на основании информации ОПЕРАТОРА об остатке Обеспечения ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА и выполненных ОПЕРАТОРОМ операциях с указанием серийных номеров ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
   2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   3. Подписанием настоящего Договора Стороны заявляют, что все условия настоящего Договора им понятны и с каждым из них они согласны.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «СИТИКАРД»**  г.Нижний Новгород, пл.Казанская, д.1  ИНН 5260380716  КПП 526001001  ОГРН 1145260003690  р/с 40702810100000067290  Банк ГПБ (АО), г.Москва  БИК: 044525823  к/с 30101810200000000823 в ГУ Банк России по ЦФО  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябиков Ю.Г.**  **М.П.** | **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

1. **РЕКВИЗИТЫ**

**Приложение № 1**

**к Договору № ЮЛ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Заявка на пополнение транспортных карт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 9-значный номер карты | Текущий Проездной билет | Проездной билет на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Цена за ед., руб,  НДС не облагается |
| 1 | 000хххххх | Трамвай/Троллейбус | Единый | 2 300 |
| 2 | 000хххххх | Автобус | Автобус | 1 800 |
| 3 | 000хххххх  ОБРАЗЕЦ | Автобус | Метро | 1 800 |
| 4 | 000хххххх | Единый | Трамвай/Троллейбус | 1 800 |
| 5 | 000хххххх | Единый | Единый | 2 300 |
| 6 | 000хххххх | Метро | Автобус | 1 800 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР**  **ООО «СИТИКАРД»**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябиков Ю.Г.**  **М.П** | **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**